



Aannamebeleid – Stichting Integratie in Ridderkerk

Inleiding

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor onze stichting. Om de veiligheid en kwaliteit van ons werk te waarborgen, hanteren wij een zorgvuldig aannamebeleid. Dit beleid is gericht op transparantie, preventie en betrouwbaarheid.

Stappen aannameprocedure

1. Aanmelding

a. Een kandidaat-vrijwilliger meldt zich aan via ons inschrijfformulier of door contact op te nemen met de coördinator.

2. Intakegesprek

a. Er vindt altijd een persoonlijk intakegesprek plaats met de coördinator.
b. Tijdens dit gesprek bespreken wij motivatie, verwachtingen en de gedragsregels.

3. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

a. Iedere vrijwilliger is verplicht een geldige VOG te overleggen voordat hij/zij met werkzaamheden begint.
b. Zonder VOG kan geen inzet plaatsvinden.

4. Introductie en begeleiding

a. Nieuwe vrijwilligers ontvangen informatie over de stichting, de gedragsregels en onze vertrouwens(contact)persoon.
b. Er is ruimte voor vragen en begeleiding tijdens de eerste periode.

5. Evaluatie

a. Na enkele maanden volgt een evaluatiegesprek waarin wederzijdse ervaringen en verbeterpunten worden besproken.

6. Vaststelling

Het aannamebeleid is vastgesteld door het bestuur van de Stichting Integratie in Ridderkerk op 1 februari 2021.